



Préparer et obtenir la certification TOSA Microsoft Word

Version 1 - 2026

“Avant le début de la formation, une évaluation initiale sera réalisée afin de déterminer votre niveau. Tout au long de la formation, des évaluations seront conduites à la fin de chaque session pour assurer une compréhension complète des sujets abordés”

Profils des stagiaires :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Entrepreneurs
- Toute personne souhaitant maîtriser Microsoft Word et valoriser ses compétences avec la certification TOSA

Durée de la formation: 35 heures heures

Formation 100 % à distance en format mixte :

- Classe virtuelle avec formateur : 21 heures
- E-learning tutoré via la plateforme uSkill : 14 heures

Suivi de la formation : Teams

Prix de la formation : 1 750 €

Prérequis et condition spécifiques:

- Connaissances de base de l'environnement informatique
- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet
- Disposer du logiciel Microsoft Word

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Objectifs pédagogique

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Utiliser efficacement Microsoft Word
- Créer et structurer des documents professionnels
- Mettre en forme des documents simples et complexes
- Gérer la mise en page
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Word
- Se préparer à la certification TOSA Word

Programme de formation

Module 1 – Prise en main de l'environnement Word

Durée : 4 heures (2h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Découverte de l'interface Word
- Ruban et onglets
- Création, ouverture et sauvegarde de documents
- Navigation dans un document
- Saisie et modification du texte
- Copier, couper et coller

Exercices pratiques

Module 2 – Mise en forme du texte

Durée : 6 heures (3h classe virtuelle + 3h e-learning)

Contenu :

- Mise en forme des caractères
- Alignement et mise en forme des paragraphes
- Listes à puces et numérotées
- Styles et thèmes
- Utilisation des modèles
- Correction automatique et vérification orthographique

Exercices pratiques

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Module 3 – Mise en page et structuration des documents

Durée : 6 heures (4h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Marges et orientation de page
- En-têtes et pieds de page
- Numérotation des pages
- Colonnes
- Sauts de page et sections
- Gestion de l'impression

Exercices pratiques

Module 4 – Insertion d'éléments dans un document

Durée : 6 heures (4h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Insertion d'images et d'illustrations
- Insertion de tableaux
- SmartArt et formes
- Gestion de l'habillage du texte
- Insertion de liens hypertextes

Exercices pratiques

Module 5 – Gestion et organisation des documents longs

Durée : 6 heures (4h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Utilisation des styles
- Création d'une table des matières
- Gestion des titres et sous-titres
- Navigation dans un document long
- Références et notes de bas de page

Exercices pratiques

Module 6 – Outils avancés de Word

Durée : 5 heures (3h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Publipostage
- Révision et suivi des modifications
- Commentaires et collaboration
- Protection des documents
- Utilisation des modèles avancés

Exercices pratiques

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



- **Module 7 – Préparation à la certification TOSA**

Durée : 2 heures (1h classe virtuelle + 1h e-learning)
Contenu :

- Présentation du déroulement de l'examen
- Exercices type certification
- Test blanc de préparation

- **Délai d'accès à la formation:**

La formation devient accessible au moins 14 jours après la validation du dossier sur MonCompteFormation, une fois que l'apprenant a finalisé son dossier administratif. Conformément à l'article L221-18 du code de la Consommation, le délai de rétractation de 14 jours débute à partir de la validation du dossier de formation, offrant ainsi aux participants une période pour changer d'avis en cas d'achat en ligne. L'admission à la formation se concrétise, en plus de ces détails, lors des sessions mensuelles, en fonction du nombre de stagiaires inscrits et de leurs disponibilités respectives. Pour les inscriptions sans utilisation du Compte de Formation (CPF), l'accès à la formation sera possible au moins 1 jour après la finalisation du dossier administratif, Sous réserve d'une éventuelle liste d'attente, dont vous serez informé le cas échéant.

- **Organisation de la formation:**

Suivi et assiduité

Le suivi est assuré par :

- Feuilles d'émargement en classe virtuelle
- Suivi des connexions sur la plateforme uSkill
- Traçabilité des modules réalisés
- Relances en cas d'inactivité

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Modalités techniques :

Équipements nécessaires

La formation se déroule entièrement à distance via une plateforme de visioconférence. Le participant doit disposer :

- d'un ordinateur
- d'une connexion internet
- du logiciel Microsoft Word
- d'un micro et éventuellement d'une webcam.

Les supports pédagogiques sont fournis en format numérique.

Accès à :

- classe virtuelle
- plateforme e-learning uSkill (identifiants fournis)

Outils utilisés pendant la formation

- plateforme de visioconférence pour les classes virtuelles
- partage d'écran du formateur
- supports pédagogiques numériques
- exercices pratiques réalisés directement sur Word
- documents transmis en format numérique (PDF, Word)

Assistance technique

Une assistance technique est disponible en cas de difficulté de connexion ou d'accès aux outils pédagogiques.

Modalités pédagogiques

La formation alterne :

- sessions en classe virtuelle (apports, démonstrations, corrections)
- modules e-learning via la plateforme uSkill

Le parcours e-learning comprend :

- vidéos pédagogiques
- exercices interactifs
- modules progressifs
- suivi des connexions et de la progression
- Un accompagnement pédagogique est assuré tout au long de la formation.

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Organisation pédagogique

Chaque module comprend :

- E-learning
- une présentation des notions théoriques
- une démonstration sur le logiciel Word
- une mise en pratique immédiate
- un temps d'échange avec le formateur

Les participants sont accompagnés tout au long de la formation afin de faciliter la compréhension et la maîtrise des outils.

Suivi pédagogique

Le suivi des apprenants est assuré par :

- des exercices pratiques
- des retours individualisés du formateur
- des temps d'échanges pendant la formation

Une évaluation des acquis est réalisée afin de mesurer la progression des compétences et préparer au passage de la certification.

• Contact:

Lagneau Lucie - Présidente de l'organisme de formation Azur formation
azurformation06400@outlook.fr - 06 67 54 63 83

● Modalités d'accès tarifaire:

Le tarif de la formation est fixé à 1 750 € TTC par participant pour la formation complète de 35 heures, incluant :

- L'accompagnement pédagogique par un formateur
- Les supports pédagogiques numériques
- Les exercices pratiques
- La préparation à la certification
- Le passage de la certification TOSA Word

Modalités de financement possibles

La formation peut être financée par différents dispositifs selon la situation du participant :

- Formation en classe virtuelle
- Accès à la plateforme USkill
- Supports pédagogiques
- Préparation et passage de la certification TOSA

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



● Modalités d'évaluation

Évaluation de positionnement

Avant l'entrée en formation, un test de positionnement est proposé afin d'évaluer le niveau initial du participant sur Microsoft Word et d'identifier ses besoins de formation.

Évaluation continue

Tout au long de la formation, les acquis sont évalués par :

- Exercices pratiques en classe virtuelle
- Activités réalisées sur la plateforme USkill
- Suivi de la progression et corrections par le formateur

Ces évaluations permettent de vérifier la compréhension des notions abordées et d'accompagner la progression du participant.

Évaluation finale – Certification TOSA

À l'issue de la formation, les compétences sont validées par le passage de la certification TOSA Microsoft Word.

Caractéristiques de l'épreuve :

- Test adaptatif en ligne
- 35 questions
- Durée : 60 minutes
- Score de 1 à 1000 indiquant le niveau de maîtrise du logiciel.

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



● **Accessibilité des personnes en situations de handicap :**

N'hésitez pas à nous signaler tout besoin d'accessibilité particulier d'un participant. Nous sommes prêts à personnaliser la formation ou à fournir des alternatives en fonction des besoins spécifiques.

Nous proposons des rendez-vous à distance, et en cas de besoins particuliers liés à un handicap, la formation peut être adaptée en conséquence. Si nécessaire, nous pouvons orienter les apprenants vers nos partenaires capables de les accueillir et de mener à bien la formation.

● **Point forts et avantage de la formation;**

- Formation mixte (formateur + e-learning)
- Accès à la plateforme uSkill
- Suivi pédagogique renforcé
- Apprentissage progressif
- Préparation à la certification TOSA

Annexes au programme de formation

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

Avec le décret du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail indique que la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance doit comprendre :

Accompagnement et déroulement de la formation

Chaque participant bénéficie d'un accompagnement individualisé, tant sur le plan pédagogique que technique, pour l'aider à progresser sereinement tout au long de sa formation. Un suivi adapté est mis en place dès l'entrée dans le parcours, afin de répondre aux besoins spécifiques du bénéficiaire.

Avant le démarrage, le stagiaire reçoit des informations précises sur les modalités d'apprentissage à distance : type d'activités à réaliser, durée estimée des séquences de travail, et fonctionnement global de la formation, conformément aux éléments décrits dans le programme.

Des évaluations formatives et sommatives sont intégrées à différentes étapes du parcours. Elles permettent à la fois de mesurer les acquis, d'identifier les axes de progression, et de valider les compétences en fin de formation.

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Modalités d'accès au contenu :

En distanciel : la formation se déroule via la plateforme Teams, accessible à toute personne disposant d'un équipement informatique basique (ordinateur ou tablette, micro, connexion internet stable – webcam recommandée).

Organisation des sessions et accessibilité

La formation se déroule à distance, selon un calendrier défini conjointement entre le stagiaire et notre équipe. Les horaires sont adaptés au rythme de chacun, et communiqués par convocation. Il est également possible d'effectuer la formation en présentiel, dans le respect des consignes sanitaires en vigueur.

Chaque session comprend une pause de 20 minutes à mi-parcours. En fin de séance, une évaluation rapide est proposée pour vérifier la compréhension des notions abordées. L'ensemble des supports utilisés pendant la formation, ainsi que les rediffusions des séances, sont mis à disposition sur une plateforme dédiée, permettant au stagiaire de revoir les contenus à tout moment.

revoir les contenus à tout moment.

Assistance et contacts utiles

Une assistance pédagogique et technique est accessible tous les jours de 10h à 20h, par téléphone ou par mail. Nous nous engageons à répondre à toute demande dans un délai de deux jours ouvrés maximum.

★ Référente pédagogique : Lucie Lagneau

azurformation06400@outlook.fr
06 67 54 63 83

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES