



Préparer et obtenir la certification TOSA Microsoft Excel

Version 1 - 2026

“Avant le début de la formation, une évaluation initiale sera réalisée afin de déterminer votre niveau. Tout au long de la formation, des évaluations seront conduites à la fin de chaque session pour assurer une compréhension complète des sujets abordés”

Profils des stagiaires :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Entrepreneurs
- Toute personne souhaitant maîtriser Excel et valoriser ses compétences avec la certification TOSA

Durée de la formation: 35 heures heures

Formation 100 % à distance en format mixte :

- Classe virtuelle avec formateur : 21 heures
- E-learning tutoré via la plateforme uSkill : 14 heures

Suivi de la formation : Teams

Prix de la formation : 1750 €

Prérequis et condition spécifiques:

- Maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur
- Savoir naviguer sur internet
- Disposer du logiciel Microsoft Excel

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Objectifs pédagogique

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Utiliser efficacement Microsoft Excel
- Créer et structurer des tableaux
- Utiliser des formules et fonctions
- Analyser des données
- Créer des graphiques et tableaux croisés dynamiques
- Se préparer à la certification TOSA Excel

Programme de formation

Module 1 – Prise en main de l'environnement Excel

Durée : 4 heures (2h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Présentation de l'interface Excel
- Ruban et onglets
- Gestion des classeurs et feuilles
- Navigation dans un fichier Excel
- Saisie et modification des données
- Gestion des lignes, colonnes et cellules
- Copier, coller et déplacement des données

Exercice pratique

Module 2 – Création et mise en forme des tableaux

Durée : 5 heures (3h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Organisation des données
- Création de tableaux structurés
- Formats de cellules (texte, nombre, date, pourcentage)
- Ajustement des lignes et colonnes
- Mise en forme conditionnelle
- Styles et thèmes Excel
- Préparation à l'impression

Exercice pratique

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Module 3 – Calculs et formules

Durée : 7 heures (4h classe virtuelle + 3h e-learning)

Contenu :

- Création de formules
- Références relatives et absolues
- Opérations mathématiques
- Fonctions de base :
 - SOMME
 - MOYENNE
 - MIN / MAX
 - NB / NBVAL
- Gestion des erreurs dans les calculs
- Recopie automatique des formules

Exercice pratique

Module 4 – Fonctions avancées

Durée : 7 heures (4h classe virtuelle + 3h e-learning)

Contenu :

- Fonctions logiques
 - SI
 - ET
 - OU
- Fonctions de recherche
 - RECHERCHEV
 - RECHERCHEX
 - INDEX / EQUIV
- Fonctions conditionnelles
 - SOMME.SI
 - NB.SI
- Fonctions texte
 - CONCAT
 - GAUCHE
 - DROITE
 - STXT
- Fonctions de date

Exercice pratique

Module 5 – Gestion et analyse des données

Durée : 6 heures (4h classe virtuelle + 2h e-learning)

Contenu :

- Tri des données
- Filtres automatiques
- Filtres avancés
- Suppression des doublons
- Validation des données

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



- Sous-totaux
- Analyse de scénarios

Exercice pratique

Module 6 – Graphiques et visualisation

Durée : 3 heures (3h classe virtuelle + 1h e-learning)

Contenu :

- Création de graphiques
- Graphiques en colonnes, lignes et secteurs
- Personnalisation des graphiques
- Analyse visuelle des données

Exercice pratique

Module 7 – Tableaux croisés dynamiques

Durée : 2 heures (1h classe virtuelle + 1h e-learning)

Contenu :

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Analyse des données
- Organisation des champs
- Mise à jour des données

Exercice pratique

Module 8 – Préparation à la certification TOSA

Durée : 1 heure

Contenu :

- Présentation de l'examen
- Structure du test TOSA
- Exercices types
- Test blanc



● Délai d'accès à la formation:

La formation devient accessible au moins 14 jours après la validation du dossier sur MonCompteFormation, une fois que l'apprenant a finalisé son dossier administratif. Conformément à l'article L221-18 du code de la Consommation, le délai de rétractation de 14 jours débute à partir de la validation du dossier de formation, offrant ainsi aux participants une période pour changer d'avis en cas d'achat en ligne. L'admission à la formation se concrétise, en plus de ces détails, lors des sessions mensuelles, en fonction du nombre de stagiaires inscrits et de leurs disponibilités respectives. Pour les inscriptions sans utilisation du Compte de Formation (CPF), l'accès à la formation sera possible au moins 1 jour après la finalisation du dossier administratif, Sous réserve d'une éventuelle liste d'attente, dont vous serez informé le cas échéant.

● Organisation de la formation:

Suivi et assiduité

Le suivi est assuré par :

- Feuilles d'émargement en classe virtuelle
- Suivi des connexions sur la plateforme uSkill
- Traçabilité des modules réalisés
- Relances en cas d'inactivité

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Modalités techniques :

Équipements nécessaires

Le participant doit disposer :

- d'un ordinateur
- d'une connexion internet
- du logiciel Microsoft Excel

Accès à :

- classe virtuelle (visioconférence)
- plateforme e-learning uSkill (identifiants fournis)

Outils utilisés pendant la formation

- plateforme de visioconférence pour les classes virtuelles
- partage d'écran du formateur
- supports pédagogiques numériques
- exercices pratiques réalisés directement sur Excel
- documents transmis en format numérique (PDF, fichiers Excel)

Assistance technique

Une assistance technique est disponible en cas de difficulté de connexion ou d'accès aux outils pédagogiques.

Modalités pédagogiques

La formation repose sur une pédagogie active et participative, favorisant l'acquisition progressive des compétences.

Méthodes pédagogiques utilisées

- exposés et démonstrations du formateur
- partage d'écran pour illustrer les manipulations sur Excel
- exercices pratiques réalisés par les participants
- études de cas concrets
- échanges et questions/réponses en classe virtuelle

Organisation pédagogique

Chaque module comprend :

- une présentation des notions théoriques
- une démonstration sur le logiciel Excel

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



- une mise en pratique immédiate
- un temps d'échange avec le formateur

Les participants sont accompagnés tout au long de la formation afin de faciliter la compréhension et la maîtrise des outils.

Suivi pédagogique

Le suivi des apprenants est assuré par :

- des exercices pratiques
- des retours individualisés du formateur
- des temps d'échanges pendant la formation

Une évaluation des acquis est réalisée afin de mesurer la progression des compétences et préparer au passage de la certification.

● **Contact:**

Lagneau Lucie - Présidente de l'organisme de formation Azur formation
azurformation06400@outlook.fr - 06 67 54 63 83

● **Modalités d'accès tarifaire:**

Le tarif de la formation est fixé à 1 750 € TTC par participant pour la formation complète de 35 heures, incluant :

- formation en classe virtuelle
- accès à la plateforme uSkill
- supports pédagogiques
- préparation et passage de la certification TOSA

Modalités de financement possibles

La formation peut être financée par différents dispositifs selon la situation du participant :

- financement personnel
- financement par l'employeur
- prise en charge par un OPCO
- dispositifs d'aide à la formation pour les demandeurs d'emploi
- autres dispositifs de financement selon les situations

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



● Modalités d'évaluation

Évaluation de positionnement

Test initial (en ligne ou via uSkill) pour adapter le parcours.

Ce test permet :

- d'évaluer le niveau initial sur Microsoft Excel
- d'identifier les besoins de formation
- d'adapter le contenu pédagogique si nécessaire.

Les questions portent notamment sur :

- l'utilisation de l'interface Excel
- la manipulation de cellules et tableaux
- l'utilisation de formules simples
- les notions de gestion de données.

2. Évaluation continue

Tout au long de la formation, les compétences sont évaluées par :

- des exercices pratiques à la fin de chaque module
- des mises en situation sur Excel
- des échanges et corrections avec le formateur.

Ces évaluations permettent de vérifier la compréhension des notions abordées et d'accompagner la progression du participant.

3. Évaluation finale – Certification TOSA

À l'issue de la formation, les compétences sont validées par le passage de la certification TOSA Excel.

Caractéristiques de l'épreuve :

- test adaptatif en ligne
- 35 questions
- durée : 60 minutes
- score de 1 à 1000 indiquant le niveau de maîtrise du logiciel.

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



● **Accessibilité des personnes en situations de handicap :**

N'hésitez pas à nous signaler tout besoin d'accessibilité particulier d'un participant. Nous sommes prêts à personnaliser la formation ou à fournir des alternatives en fonction des besoins spécifiques.

Nous proposons des rendez-vous à distance, et en cas de besoins particuliers liés à un handicap, la formation peut être adaptée en conséquence.

Si nécessaire, nous pouvons orienter les apprenants vers nos partenaires capables de les accueillir et de mener à bien la formation.

● **Point forts et avantage de la formation;**

- Certification reconnue : préparation et passage de la certification TOSA Excel.
- Formation mixte (formateur + e-learning)
- Formation pratique : nombreux exercices et mises en situation sur Excel.
- Accompagnement du formateur : suivi et conseils personnalisés tout au long de la formation.
- Programme progressif : des bases aux fonctionnalités avancées d'Excel.
- Préparation à l'examen : exercices et test blanc pour se préparer à la certification.
- 100 % à distance : formation accessible en classe virtuelle.

Annexes au programme de formation

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

Avec le décret du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail indique que la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance doit comprendre :

Accompagnement et déroulement de la formation

Chaque participant bénéficie d'un accompagnement individualisé, tant sur le plan pédagogique que technique, pour l'aider à progresser sereinement tout au long de sa formation. Un suivi adapté est mis en place dès l'entrée dans le parcours, afin de répondre aux besoins spécifiques du bénéficiaire.

Avant le démarrage, le stagiaire reçoit des informations précises sur les modalités d'apprentissage à distance : type d'activités à réaliser, durée estimée des séquences de travail, et fonctionnement global de la formation, conformément aux éléments décrits dans le programme.

Des évaluations formatives et sommatives sont intégrées à différentes étapes du parcours. Elles permettent à la fois de mesurer les acquis, d'identifier les axes de progression, et de valider les compétences en fin de formation.

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES



Modalités d'accès au contenu :

En distanciel : la formation se déroule via la plateforme Teams, accessible à toute personne disposant d'un équipement informatique basique (ordinateur ou tablette, micro, connexion internet stable – webcam recommandée).

Organisation des sessions et accessibilité

La formation se déroule à distance, selon un calendrier défini conjointement entre le stagiaire et notre équipe. Les horaires sont adaptés au rythme de chacun, et communiqués par convocation. Il est également possible d'effectuer la formation en présentiel, dans le respect des consignes sanitaires en vigueur.

Chaque session comprend une pause de 20 minutes à mi-parcours. En fin de séance, une évaluation rapide est proposée pour vérifier la compréhension des notions abordées. L'ensemble des supports utilisés pendant la formation, ainsi que les rediffusions des séances, sont mis à disposition sur une plateforme dédiée, permettant au stagiaire de revoir les contenus à tout moment.

Assistance et contacts utiles

Une assistance pédagogique et technique est accessible tous les jours de 10h à 20h, par téléphone ou par mail. Nous nous engageons à répondre à toute demande dans un délai de deux jours ouvrés maximum.

Référente pédagogique : Lucie Lagneau

azurformation06400@outlook.fr
06 67 54 63 83

 azurformation06400@outlook.fr

 06 67 54 63 83

 37 RUE D'ANTIBES, 06400 CANNES